**DAFTAR ISI**

**DAFTAR ISI** i  
**BAB 1 PENDAHULUAN**

**BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB 3 TAHAP PELAKSANAAN**

**BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

4.1 Anggaran Biaya   
4.2 Jadwal Kegiatan

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping   
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan   
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra

Lampiran 6. Gambaran Iptek yang akan diterapkan

Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Program, dengan *google map* yang

menunjukkan jarak dengan kampus

**BAB 1. PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

Pada bab ini, dituliskan identitas mitra program meliputi nama, alamat dan lokasi, bidang usaha dan produk atau jasa yang dihasilkan. Lalu diungkapkan proses identifikasi masalah yang sudah dilakukan oleh tm PKM-PI bersama mitra. Tim PKM- PI berinteraksi dan berkomunikasi dengan mitra program secara luring atau daring dan mendokumentasikannya. Mitra program haruslah secara aktif dan mampu menggunakan media komunikasi dalam berinteraksi secara daring. Diupayakan untuk menangkap inti permasalahan atau persoalan prioritas mitra yang diamati mulai dari aspek hulu sampai dengan hilir. PKM-PI disarankan hanya fokus pada satu persoalan prioritas, baik dari aspek teknologi maupun sosial humaniora dan seni. Pada ketiga aspek itu pun cukup satu persoalan prioritas mitra yang ditangani, apakah bagian hulu, proses, atau hilirnya.

Pada Bab ini dijelaskan dan diuraikan permasalahan mitra, solusi yang ditawarkan kepada mitra dan iptek yang diterapkan, kemudian rencana keberlanjutan program yang akan dilaksanakan oleh Tim Pengusul setelah PKM-PI selesai.

Pada bagian ini juga dijelaskan pada aspek mana bantuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan kinerja mitra, misalnya peningkatan mutu produk, perbaikan proses produksi, penanganan dan pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain atau aspek-aspek manajemen yang mencakup perbaikan kualitas pola interaksi SDM, pemasaran, pembukuan atau status usaha. Diungkapkan pula profil usaha dan kinerja mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-PI secara kuantitatif, rumusan masalah, tujuan, target luaran dan disertai penjelasan manfaatnya bagi mitra.

**1.2 Rumusan Masalah**

**1.3 Tujuan Program**

**1.4 Target Luaran**

Target luaran dari program ini adalah laporan kemajuan, laporan akhir, buku pedoman mitra yang merupakan buku manual yang berisi petunjuk operasional tentang …. (Harap diisi sesuai dengan isi buku), dan akun media sosial yang berisi konten edukasi terkait kegiatan PKM yang dilaksanakan dan diiklankan pada jadwal yang ditentukan. (Nyatakan pula luaran tambahan lainnya, jika ada).

**1.5 Manfaat Program**

Berikan penjelasan manfaatnya bagi mitra.

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bagian ini diuraikan secara ilmiah semua hal yang relevan dengan permasalahan atau kebutuhan prioritas mitra yang akan diselesaikan melalui solusi yang ditawarkan. Pada tinjauan pustaka ini hendaknya memuat kajian teori dari tantangan intelektual yang mendukung solusi yang ditawarkan kepada mitra karena aspek yang diutamakan dalam PKM-PI adalah ketepatan solusi iptek yang diberikan kepada mitra. Solusi yang ditawarkan dapat berupa karya orisinil dan dapat juga berupa karya dari pihak lain yang sesuai untuk pemecahan masalah mitra. Jika solusinya sudah pernah dipublikasikan pihak lain, agar diungkapkan dengan jelas.

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Pada bab ini diuraikan secara lengkap teknik/cara pelaksanaan program yang diusulkan. Bagian gagasan berisi uraian tentang:

1. Penetapan base-line kegiatan berdasarkan existing condition dari mitra;
2. Langkah-langkah dalam mengukur permasalahan atau kebutuhan mitra sebagai latar belakang kegiatan yang dapat dijelaskan secara rinci dan sistematis;
3. Langkah-langkah strategis untuk merealisasikan gagasan sehingga dampak positif yang diharapkan bagi mitra dapat tercapai;
4. Rancangan untuk mengukur capaian kegiatan;
5. Solusi yang akan menjadi inti dari kegiatan yang diusulkan;
6. Pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu mengimplementasikan gagasan dan peran atau kontribusinya masing-masing.

Seluruh rangkaian kegiatan ini akan dipublikasikan secara reguler melalui akun media sosial berupa postingan mingguan. Sebanyak 5 postingan diantaranya akan diberi *adsense (ads)* yang ditayangkan pada tanggal 25 April 2023, 25 Mei 2023, 25 Juni 2023, 25 Juli 2023, dan 25 Agustus 2023, pukul 12.00 WIB.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran biaya yang diperlukan dalam kegiatan ini ditampilkan pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Sumber Dana** | **Besaran Dana (Rp)** |
| 1 | Bahan habis pakai (contoh: ATK, kertas, bahan, dan lain-lain) maksimum 60% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa | 5.000.000 |
| Perguruan Tinggi | - |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| 2 | Sewa dan jasa (sewa/jasa alat; jasa pembuatan produk pihak ketiga, dan lain-lain), maksimum 15% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi | 1.000.000 |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| 3 | Transportasi lokal maksimum 30% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| 4 | Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya bayar akses publikasi, biaya adsense media sosial, dan lain-lain) maksimum 15% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| **Jumlah** | | | **11.000.000** |
| **Rekap Sumber Dana** | | Belmawa | 10.000.000 |
| Perguruan Tinggi | 1.000.000 |
| Instansi Lain (jika ada) | - |
| **Jumlah** | **11.000.000** |

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-PI dari BELMAWA adalah antara Rp 6.000.000,00 s.d Rp 10.000.000,00 dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi.

Dana pendamping dari USU adalah Rp 1.000.000,00.

**4.2 Jadwal Kegiatan**

Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan dapat dilihat pada Tabel 4.2.

Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Kegiatan** | **Bulan** | | | | | **Person Penanggung jawab** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Dst |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Posting konten PKM di akun media sosial |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Penulisan Laporan Kemajuan |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Penulisan Laporan Akhir |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Penyusunan buku pedoman mitra |  |  |  |  |  |  |

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 4 (empat) bulan sampai 5 (lima) bulan. Kegiatan ditulis secara detil sesuai dengan tahapan yang dikerjakan.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan ***Times New Roman* ukuran 12 cetak normal**. Teks menggunakan jarak baris **1,15 spasi** dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti ***Harvard style***(nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi dan disusun urut abjad.

**Contoh**

**Sumber Penulisan Buku**

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku (cetak miring).* Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.

O’Brien, J.A. dan Marakas, J.M. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

**Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judulartikel*.Nama Jurnal (cetak miring)*. Volume (Nomor):Halaman.

Cartlidge, J. 2012*.* Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning*. The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

**Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi**

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel*. Nama Konferensi (cetak miring)*.Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara.Halaman.

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management.  
*Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*.16-18 February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786

**Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul.  
*Skripsi,Tesis,atau Disertasi (dicetak miring).* Universitas.

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis.* Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

**Sumber Penulisan Website**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. *Judul (cetak miring)*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan Zlate, A. 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world Hyperlink reference not valid*. URL: https://newworld/234/paper. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

Jumlah halaman inti maksimal 10 halaman, yaitu dari Bab 1 hingga referensi terakhir dari Daftar Pustaka.

**Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota serta Dosen Pendamping**

**Biodata Ketua**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki/Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PI**.**

Medan, 14-2-2023  
Ketua Tim

Tanda tangan asli/basah\*)  
  
Nama Lengkap tanpa NIM

**\*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (*scan*) atau difoto yang rapi.**

**Biodata Anggota**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki/Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PI.

Medan, 14-2-2023  
Anggota Tim

Tanda tangan asli/basah\*)  
  
Nama Lengkap tanpa NIM

**\*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (*scan*) atau difoto yang rapi.**

**Biodata Dosen Pendamping**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenjang | Bidang Ilmu | Institusi | Tahun Lulus |
| 1 | Sarjana (S1) |  |  |  |
| 2 | Magister (S2) |  |  |  |
| 3 | Doktor (S3) |  |  |  |

1. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | sks |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PI.

Medan, 14-2-2023  
Dosen Pendamping

Tanda tangan asli/basah\*)  
  
Nama Lengkap tanpa Gelar dan NIP/NIDN

**\*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (*scan*) atau difoto yang rapi.**

**Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (Contoh sesuai panduan PKM, silakan disesuaikan dengan kebutuhan. Namun tetap harus terdiri dari 4 bagian)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Volume | Harga Satuan (Rp) | Total (Rp) |
| 1 | Belanja Bahan (maks. 60%) |  |  |  |
|  | Cangkul/sabit/gunting | 2 buah | 100.000 | 200.000 |
| Bahan kimia lab./bahan logam/kayu dan sejenisnya |  |  |  |
| Pakaian tari/kanvas dan cat |  |  |  |
| Bahan lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  | 900.000 |
| 2 | Belanja Sewa (maks. 15%) |  |  |  |
|  | Sewa gedung/alat |  |  |  |
| Sewa server/hosting/domain/SSL/akses jurnal |  |  |  |
| Sewa lab. (termasuk penggunaan alat lab) |  |  |  |
| Sewa lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| 3 | Perjalanan lokal (maks. 30%) |  |  |  |
|  | Kegiatan penyiapan bahan |  |  |  |
| Kegiatan pendampingan |  |  |  |
| Kegiatan lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| 4 | Lain-lain (maks. 15%) |  |  |  |
|  | *Adsense* akun media sosial | 5 kali | 100.000 | 500.000 |
| Protokol kesehatan (masker, sanitizer, dan lain-lain) |  |  |  |
| Jasa layanan instrumentasi |  |  |  |
| Jasa bengkel/uji coba |  |  |  |
| Percetakan produk |  |  |  |
| ATK lainnya |  |  |  |
| Lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| GRAND TOTAL | |  |  | 11.000.000 |
| GRAND TOTAL (Terbilang sebelas juta rupiah) | | | | |

Perhatikan hasil perkalian dan penjumlahan agar tidak terjadi penolakan yang diakibatkannya.

Jumlah total harus sama dengan jumlah Tabel 4.1. Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya di Bab 4.

Khusus untuk biaya perjalanan PKM-PI hendaknya dilakukan seefisien mungkin *(at cost)* dan utamakan utamakan untuk perjalanan dalam kota mengingat pelaksanaannya masih dalam masa pandemi.

Adapun item biaya yang **tidak diperkenankan** diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB):

1. Honorarium, konsumsi, hadiah dan sejenisnya untuk tim, dosen pendamping, narasumber, pemateri atau sejenisnya;
2. Sewa komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, *handycam*, tempat/ ruangan/aula atau sejenis;
3. Pembelian alat/bahan lebih dari Rp. 1.000.000,00 per item;
4. Pembelian penyimpanan data (*flashdisk, harddisk*);
5. Pembelian kuota internet lebih dari Rp. 100.000,00 per bulan per tim;
6. Durasi sewa lisensi atau sejenis yang melebihi 6 bulan;
7. Penyusunan, penggandaan dan atau penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir.
8. Biaya publikasi dan/atau promosi kegiatan di media sosial lebih dari Rp 500.000,00.

**Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/NIM | Program Studi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 | Erni/920405016 | Teknik Kimia | Teknik Kimia | 10 | M |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**

**SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : | …………………………………….. |
| Nomor Induk Mahasiswa | : | …………………………………….. |
| Program Studi | : | …………………………………….. |
| Nama Dosen Pendamping | : | …………………………………….. |
| Perguruan Tinggi | : | …………………………………….. |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-PIsaya dengan judul ....................... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2023 adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, 14-2-2023  
Yang menyatakan,

**Materai senilai Rp. 10.000**

**Tanda tangan asli/basah\***

Nama Lengkap

NIM.

**\*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (*scan*) atau difoto dengan rapi.**

**Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAM DARI MITRA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | …………………………………….. |
| Pimpinan Mitra | : | …………………………………….. |
| Bidang Kegiatan | : | …………………………………….. |
| Alamat | : | …………………………………….. |

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM-PI dengan judul:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : | …………………………………….. |
| Nomor Induk Mahasiswa | : | …………………………………….. |
| Program Studi | : | …………………………………….. |
| Nama Dosen Pendamping | : | …………………………………….. |
| Perguruan Tinggi | : | …………………………………….. |

Guna mengembangkan dan/atau menerapkan iptek sebagai solusi bagi permasalahan pada usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 14-2-2023  
Yang Membuat Pernyataan,

**Tanda tangan asli/basah\***

Nama Lengkap

**\*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (*scan*) atau difoto dengan rapi.**

**Lampiran 6. Gambaran Iptek yang akan Diterapkan**

**Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Program, dengan *google map* yang menunjukkan jarak dengan kampus**

Jarak lokasi mitra dengan kampus maksimal adalah 200 km.